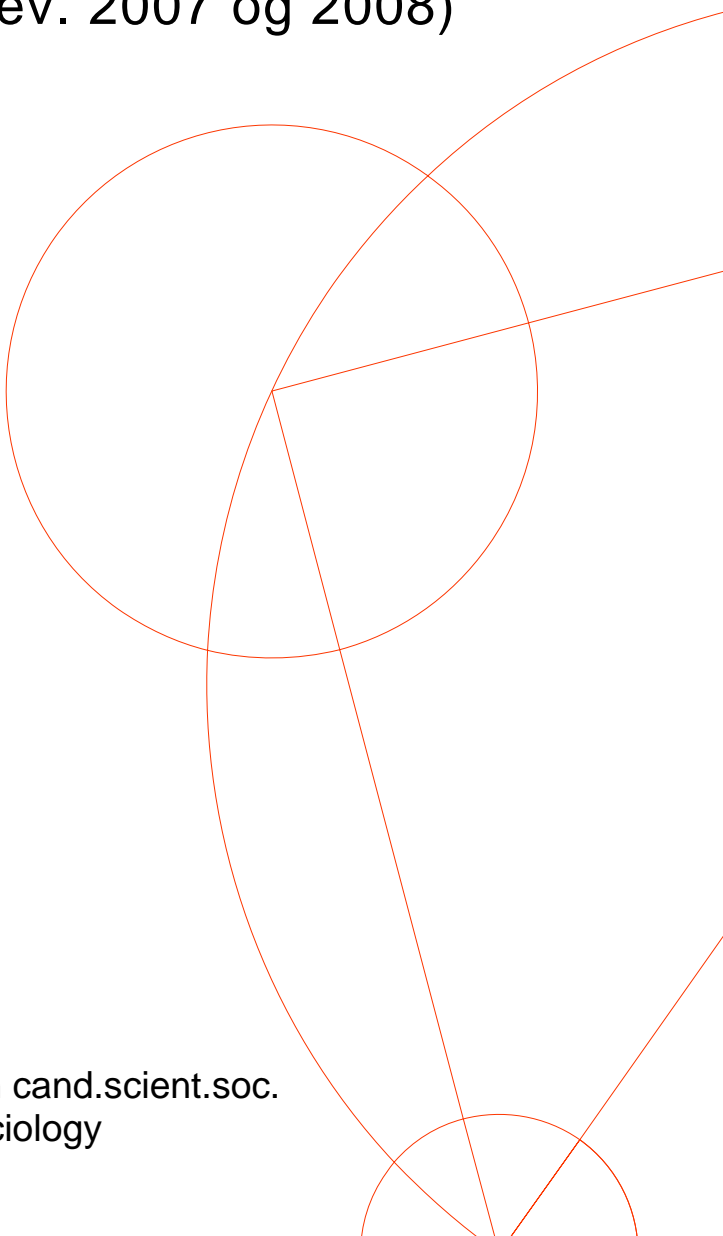




Kandidatuddannelsen i Sociologi

2005-studieordningen (rev. 2007 og 2008)

Uddannelsen giver ret til betegnelsen cand.scient.soc.
På engelsk: Master of Science in Sociology



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Præambel	3
2. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.	3
2.1 Formål	3
2.2 Kompetenceprofil.....	3
2.3 Normering	3
2.4 Optagelseskrav	4
3. Uddannelsens indhold og faglige profil	4
3.1 Uddannelsens overordnede indhold	4
3.2. Moduler.....	4
3.3 Uddannelsens enkelte fagelementer.....	5
3.4 Valgfag.....	5
3.5 Projektorienterede forløb	6
3.6 Udlandsophold.....	6
3.7 Speciale	6
3.8 Specialisering	6
4. Eksamen	7
4.1 Generelt om eksamen	7
4.2 Mundtlige eksaminer	8
4.3 Skriftlige eksaminer.....	9
4.4 Speciale	10
4.5 Eksamensform for de enkelte fagkategorier.....	10
4.6 Eksamenssnyd.....	10
4.7 Eksamensklage	11
5. Øvrige bestemmelser	12
5.1 Indskrivning.....	12
5.2 Ophør af indskrivning.....	12
5.3 Orlov.....	12
5.4 Studieskift og overflytning.....	13
5.5 Merit.....	13
5.6 Dispensation.....	14
5.7 Klageadgang.....	14
5.8 Kandidatbevis.....	14
6. Fagkatalog	15
6.1 Sociologiske Teorifag	15
6.2 Sociologiske Temafag.....	16
6.3 Samfundsvidenskabelige Metodefag	16
6.4 Valgfag.....	17
6.5 Speciale	18
6.6 Projektorienteret forløb	19
7. Ikrafttrædelse	19

1. Præambel

Denne studieordning er udarbejdet af studienævnet ved Sociologisk Institut, Københavns Universitet og godkendt d. 1. juni 2007 af Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet.

Studieordningen har hjemmel i Bekendtgørelse nr. 338 af 06/05/2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Uddannelsesbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 362 af 20/05/2005 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (Adgangsbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 867 af 19/08/2004 som ændret ved bekendtgørelse nr. 231 af 22/03/2006 om eksamen ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 250 af 15/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (Karakterbekendtgørelsen).

2. Uddannelsens formål og kompetenceprofil mv.

2.1 Formål

Kandidatuddannelsen i sociologi har til formål:

1. at udbygge de kundskaber og færdigheder, som den studerende har erhvervet sig under den sociologiske bacheloruddannelse
2. at sætte den studerende i stand til selvstændigt og på et højt niveau at anvende videregående elementer af sociologisk teori og samfundsvidenskabelige metoder med henblik på at kunne identificere, formulere og løse komplekse sociologiske problemstillinger
3. at videreudvikle den studerendes kompetencer med henblik på udøvelse af mere specialiserede erhvervsfunktioner samt deltagelse i videnskabeligt udviklingsarbejde
4. at kvalificere den studerende med henblik på videreuddannelse herunder optagelse på en ph.d.-uddannelse (jf. Ph.d.bekendtgørelsen)

2.2 Kompetenceprofil

Kandidater i sociologi vil være i besiddelse af teoretiske og metodiske kompetencer på et internationalt niveau. Dette indebærer indblik i sociologiske teoridannelser på et videregående niveau og udbyggede færdigheder i teoretiske analyser af udvalgte samfundsmæssige problemfelter. Det indebærer endvidere metodiske færdigheder på et avanceret niveau med henblik på empiriske analyser. Endeligt indebærer det en uddybet forståelse af de forskellige metoders videnskabsteoretiske forudsætninger og de analysemæssige paradigmer, metoderne er bærere af.

2.3 Normering

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS, jf. § 19 i Uddannelsesbekendtgørelsen svarende til 2 års heltidsstudier. Uddannelsen er opbygget af modulerne: 1. Videregående sociologisk teori, 2. Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder, 3. Valgfag, 4. Valgfrie fag og 5. Speciale. For uddannelsen er fastsat et studieaktivitetskrav, hvorefter alle studerende skal bestå mindst 30 ECTS om året. Studerende, der ikke i en sammenhængende periode på to år har opfyldt aktivitetskravet, kan udskrives. Før evt. udskrivning vil der blive tilbudt vejledning, f.eks. i forhold til individuel studieplan. Der kan dispenseres fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger sædvanlige forhold. Studerende skal desuden overholde universitetets generelle studieaktivitetskrav, hvis sådanne er fastsat.

2.4 Optagelseskrav

Forudsætningen for optagelse på uddannelsen er en bacheloruddannelse i sociologi fra Københavns Universitet eller Aalborg Universitet. At gennemføre en kandidatuddannelse i sociologi forudsætter gode kundskaber i engelsk.

3. Uddannelsens indhold og faglige profil

3.1 Uddannelsens overordnede indhold

Kandidatuddannelsen i sociologi udbygger de kundskaber og den indsigt, den studerende har erhvervet sig i bacheloruddannelsen. Kandidatuddannelsen består af fagkategorierne: Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag, Samfundsvidenskabelige Metodefag, Valgfag og et Speciale. Den studerende kan selv tilrettelægge den faglige profil inden for nærmere fastsatte rammer (se nedenfor). Dele af kandidatuddannelsen (mindst 15 ECTS og højst 30 ECTS) kan den studerende f.eks. selv vælge at afvikle som projektorienteret forløb (Se nærmere bestemmelser herom i pkt. 3.5). Det er endvidere muligt at specialisere sig inden for en af flere udbudte specialiseringer på kandidatuddannelsen (Se nærmere bestemmelser herom i pkt. 3.8)

Hele uddannelsen fremgår af nedenstående skema:

1., 2. og 3. semester	Sociologiske Teorifag <i>mindst 10 ECTS</i>	Sociologiske Temafag <i>mindst 10 ECTS</i>	Samfundsvidenskabelige Metodefag <i>mindst 10 ECTS</i>	Valgfag <i>10 ECTS</i>
	Til sammen 60 ECTS			
	Valgfrit blandt de fire fagkategorier: 20 ECTS			
4. semester	Speciale <i>30 ECTS</i>			

3.1.1 Konstituerende fagelementer

Uddannelsens konstituerende fagelementer (i alt 90 ECTS) udgøres af fagkategorierne (tillagt i alt 60 ECTS): Sociologiske Teorifag (mindst 10 ECTS), Sociologiske Temafag (mindst 10 ECTS), Samfundsvidenskabelig Metodefag (mindst 10 ECTS) samt Specialet (tillagt 30 ECTS)

3.2. Moduler

Modulopbygningen skal sikre, at den studerende kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner. Moduler er (jf. § 6, stk. 2 i Uddannelsesbekendtgørelsen) et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer. Uddannelsen består af følgende moduler:

- Videregående Sociologisk Teori
- Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder
- Valgfag
- Valgfrie fag
- Speciale

3.2.1 Modulet *Videregående Sociologisk Teori* omfatter kurser udbudt inden for fagkategorierne Sociologiske Teorifag samt Sociologiske Temafag. Modulet har et samlet omfang på mindst 20 ECTS.

Formålet med modulet er at bibringe den studerende uddybet indsigt i udvalgte sociologiske teori-dannelser og genstandsfelter.

Kompetencer: På baggrund af det oversigtlige kendskab til de teoretiske hovedtraditioner inden for sociologien tilegnet under den sociologiske bacheloruddannelse erhverver den studerende sig grundige og dybtgående teoretiske færdigheder med henblik på analyser af komplekse sociologiske problemstillinger.

3.2.2 Modulet *Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder* omfatter et eller flere Samfundsvidenskabelige Metodefag. Modulet har et samlet omfang på mindst 10 ECTS.

Formålet med modulet er at udbygge de metodiske færdigheder med henblik på beherskelse af avancerede samfundsvidenskabelige metoder.

Kompetencer: På baggrund af det oversigtlige kendskab til og erfaringer med anvendelse af et bredt spektrum af samfundsvidenskabelige metoder tilegnet under den sociologiske bacheloruddannelse erhverver den studerende sig uddybede færdigheder i anvendelse af avancerede samfundsvidenskabelige metoder.

3.2.3 Modulet *Valgfag* omfatter et eller flere valgfag. Modulet har et samlet omfang på mindst 10 ECTS.

Formålet med modulet er, at den studerende kan erhverve sig en specialiseret viden uden for det egentlige sociologiske område med henblik på at give den studerende et bredere fagligt fundament og mulighed for at fordybe sig i et område, der har den studerendes særlige interesse. Se nærmere bestemmelser herom i punkt 6.4. (Fagkataloget).

3.2.4 Modulet *Valgfrie Fag* har et samlet omfang på i alt 20 ECTS og kan indfries ved valg af fag inden for modulerne Videregående Sociologisk Teori, Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder eller Valgfag.

Formålet med modulet er at udbygge den studerendes faglige kompetence inden for modulerne Videregående Sociologisk Teori, Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder eller Valgfag efter eget valg.

3.2.5 Modulet *Speciale* har et samlet omfang på 30 ECTS.

Formålet med modulet er, at den studerende erhverver sig kompetence af forskningsmæssig karakter. Specialet skal dokumentere færdigheder på et videnskabeligt niveau under arbejdet med et fagligt afgrænset emne.

Eksamenskrav fremgår af pkt. 4.4. Se nærmere bestemmelser om faglige krav i øvrigt, omfang, tildeling af vejleder, bedømmelse m.v. i Fagkataloget (pkt. 6.5).

3.3 Uddannelsens enkelte fagelementer.

Se nærmere beskrivelse af uddannelsens forskellige fagelementer, hvad angår fagligt indhold, eksamensformer m.v. i Fagkataloget, pkt. 6.

3.4 Valgfag

Se nærmere under pkt. 3.2.3, 5.5 og Fagkataloget pkt. 6.4.

3.5 Projektorienterede forløb

Det er muligt via projektorienterede forløb, jf. § 24 i Uddannelsesbekendtgørelsen, at afløse såvel Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag, Samfundsvidenskabelige Metodefag og Valgfag.

Der skal være tale om en formaliseret tilknytning af en vis varighed. Et projektorienteret forløb skal som minimum svare til 3 måneders fuldtidsarbejde. 6 måneders fuldtidsarbejde svarer til 30 ECTS. Den studerende må højst tage 30 ECTS som projektorienterede forløb.

Det projektorienterede forløb skal have faglig relevans og indsatsen et tilfredsstillende fagligt niveau. Der skal foreligge en forhåndsgodkendelse af det projektorienterede forløb fra studieleder før dets start. Forløbet afsluttes med en aflevering af en projektrapport, der bedømmes bestået/ikke bestået af en intern vejleder.

Nærmere bestemmelser om forhåndsgodkendelse, bedømmelse af projektrapport og meritoverførsel m.v. fremgår af den pjece, studievejledningen har udarbejdet herom. Pjecen kan fås på studievejledningen eller downloades fra Institutets hjemmeside.

3.6 Udlandsophold

Det er muligt at tage på studieophold på et udenlandsk universitet som en del af kandidatuddannelsen. Eksaminer aflagt på et udenlandsk universitet kan erstatte alle kandidatuddannelsens fire fagkategorier. Nærmere bestemmelser vedrørende forhåndsgodkendelse og meritoverførsel af studieindsats på et udenlandsk universitet fremgår af pkt. 5.5 samt af den pjece, som studievejledningen har udarbejdet herom. Pjecen kan fås på studievejledningen eller downloades fra Institutets hjemmeside.

3.7 Speciale

Specialet skal dokumentere færdigheder på et videnskabeligt niveau under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet afslutter uddannelsen, medmindre universitetet (studienavn) dispenserer fra denne regel, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21, stk. 5 og § 74, stk. 1. Se en nærmere beskrivelse af specialet under punkt 6.5 i Fagkataloget herunder krav om godkendelse af emne og afleveringsfrist. Bemærk at der pr. 1. september 2008 er ændret på maksimumomfanget, hvor de nye regler vil være gældende for specialekontrakter, der indgås efter 1. september 2008.

3.8 Specialisering

Det er muligt at specialisere sig inden for en af flere udbudte specialiseringslinier på kandidatuddannelsen:

- Politisk Sociologi (Engelsk: Political Sociology)
- Organisation, Ledelse og Arbejdsmarked (Engelsk: Sociology of Organizations, Industrial Relations and Work)
- Kultursociologi (Engelsk: Cultural Sociology).
- Metode (Engelsk: Methodology)

Studerende, som ønsker at påberåbe sig en specialisering i løbet af kandidatuddannelsen, skal sammenlagt tage kurser svarende til 30 ECTS inden for specialiseringsliniens område. Hvilke kurser, der er hjemhørende under de enkelte specialiseringslinier, fremgår af hvert enkelt semesters kursusplan. Kurser udbudt på andre uddannelsesinstitutioner (danske som udenlandske) kan tillægges en specialisering, men skal i så fald forinden være godkendt som sådan af liniekoordinatoren.

Specialet skal skrives inden for specialiseringsliniens område. At have gennemført en specialisering giver ret til henholdsvis at påberåbe sig titlen 'cand.scient.soc. med specialisering i Politisk Sociologi', 'cand.scient.soc. med specialisering i Organisation, Ledelse og Arbejdsmarked', 'cand.scient.soc. med specialisering i Kultursociologi' og cand.scient.soc. med specialisering i Metode.

4. Eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de mål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat for uddannelsen i Uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen mv., jf. Eksamensbekendtgørelsen § 2, stk. 1.

De kvalifikationer, der er erhvervet i kandidatuddannelsen, dokumenteres ved mundtlig eksamen med synopsis, skriftlige opgaver, afløsningsopgaver, aktiv deltagelse samt bedømmelse af specialet.

Der afholdes eksaminer ved afslutningen af hvert fag, idet eksamensformen aktiv deltagelse dog afvikles løbende i forbindelse med undervisningen. Det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fagelementer, hvilken eksamensform, censur mv., der anvendes til den enkelte eksamen, se pkt. 6 (Fagkatalog).

4.1 Generelt om eksamen

4.1.1 Tilmelding

Det er den studerendes eget ansvar at tilmelde sig eksamen indenfor den fastsatte tidsfrist. Universitetet kan fastsætte regler om, at den studerende samtidig med tilmelding til et fagelement m.v., hvortil der er knyttet en eller flere prøver, automatisk tilmeldes prøven eller prøverne. Der fastsættes samtidig en frist for rettidig afmelding. Tilmelding til eksamen gælder som et eksamensforsøg, medmindre eksamen afmeldes rettidigt, eller den studerende sygemelder sig, jf. § 27 i Eksamensbekendtgørelsen og punkt 4.1.2 nedenfor.

Der kan ske tilmelding til eksamen i et udbudt kandidatfag senest 2 eksamensterminer efter, at faget er udbudt. Det forudsættes, at man har været tilmeldt eksamen i det pågældende fag i det semester, det blev udbudt.

4.1.2 Sygeeksamen/reksamen

Studerende, der har været forhindret i at deltage i en tilmeldt eksamen på grund af sygdom eller ikke har bestået den pågældende eksamen, har mulighed for at genindstille sig til sygeeksamen/reksamen i samme eksamenstermin eller senest 2 eksamensterminer efter, at faget er udbudt, jf. § 18, stk. 1, i Eksamensbekendtgørelsen. Studerende, der alene mangler at bestå en enkelt af de eksaminer, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, skal have mulighed for at tage eksamen om i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, jf. § 18, stk. 2, i Eksamensbekendtgørelsen.

Regler om sygeeksamen

Studerende, der ved lægeerklæring kan dokumentere, at de på grund af sygdom ikke har kunnet gennemføre en tilmeldt eksamen, har adgang til at deltage i en sygeeksamen. Den tilmeldte eksamen tæller ikke som et eksamensforsøg. Der afholdes sygeeksamen efter prøver i sommerterminen, inden 15. august og efter prøver i vinterterminen inden 15. marts. Der skal ske fornyet eksamenstilmelding.

Regler om reksamen

Studerende, der ikke har bestået en tilmeldt eksamen, har adgang til at deltage i en reksamen. Den tilmeldte eksamen tæller som et eksamensforsøg. Der afholdes reksamen efter prøver i sommerterminen, inden 15. august og efter prøver i vinterterminen inden 15. marts. Der skal ske fornyet eksamenstilmelding.

4.1.3 Bedømmelse

En eksamen er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakteren 02 eller derover. Beståede eksaminer kan ikke tages om, jf. § 13 i Eksamensbekendtgørelsen og § 14 i Karakter-

bekendtgørelsen.

Eksaminerne er enten interne eller eksterne. Interne eksaminer (dvs. eksaminer med intern censur) bedømmes alene af undervisere ved universitetet eller af eksaminator(er) og en eller flere censorer, som er udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet eller andre universiteter med samme eller beslægtede uddannelser. Eksterne eksaminer (dvs. eksaminer med ekstern censur) bedømmes af eksaminator(er) og en eller flere censorer beskikket af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, jf. § 6 i Eksamensbekendtgørelsen.

Alle kandidatuddannelsens karaktergivne eksaminer er vægtet i overensstemmelse med de tillagte ECTS-point.

Det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fagkategorier i pkt. 6 (Fagkatalog), hvilken eksamensform, censur mv. der kan anvendes til den enkelte eksamen.

4.1.4 Eksamenssproget

Eksamenssproget er dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog, jf. § 5, stk. 1, i Eksamensbekendtgørelsen. Hvis undervisningen er foregået på et fremmedsprog, aflægges eksamen på det pågældende fremmedsprog. Universitetet (studienævnet) kan fravige denne regel, jf. § 5, stk. 2. Universitetet (studienævnet) kan give dispensation til, at eksamen aflægges på et andet sprog, medmindre eksamen forudsætter fremstilling på dansk, jf. § 5, stk. 3, i Eksamensbekendtgørelsen.

4.1.5 Eksamensforsøg

Den studerende har højst 3 eksamensforsøg til at bestå en eksamen, jf. § 26, stk. 1, i Eksamensbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan undtagelsesvist dispensere og tillade fjerde og femte gangs forsøg, såfremt der foreligger særlige forhold, jf. § 26, stk. 1. Universitetet (dekanen) kan undtagelsesvist dispensere derudover, jf. § 26, stk. 5, i Eksamensbekendtgørelsen.

4.1.6 Særlige prøvevilkår

Universitetet (studienævnet) kan tilbyde særlige eksamensvilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når universitetet (studienævnet) vurderer, at det er nødvendigt for at sidestille sådanne studerende med andre i eksamenssituationen, jf. § 32 i Eksamensbekendtgørelsen.

4.2 Mundtlige eksaminer

Mundtlige eksaminer afholdes som individuel eksamen med synopsis samt som mundtligt forsvar i forbindelse med speciale. Se også pkt. 6 (fagkataloget).

Eksaminationen ved mundtlige eksaminer foregår som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Censor kan deltage i samtalen. Ved mundtligt forsvar af speciale skrevet i en gruppe skal hver enkelt studerende eksamineres, således at det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted, jf. § 3, stk. 3, i Eksamensbekendtgørelsen. Mundtlige eksaminer bedømmes efter 7-trins-skalaen.

En mundtlig eksamen med synopsis består af tre elementer: en skriftlig synopsis, et mundtligt oplæg og en efterfølgende samtale mellem den studerende, eksaminator og censor. Den skriftlige synopsis indrages ikke i bedømmelsesgrundlaget. Den har alene til formål at fungere som oplæg til diskussion i forbindelse med selve den mundtlige eksamen.

Synopsen kan udarbejdes i mindre grupper (max 4 studerende), men selve den mundtlige eksaminationen afvikles og karakterbedømmes individuelt. Omfanget af en synopsis varierer fra fag til fag.

Den studerende kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige eksamen, jf. § 21 i Eksamensbekendtgørelsen.

Fakultetet har fastsat følgende retningslinier for lydoptagelse:

1. Den studerende skal selv foretage lydoptagelsen og selv fremskaffe det nødvendige udstyr
2. Lydoptagelsen må ikke forstyrre eller forlænge eksamen.
3. Eksaminator og censor skal notere det nøjagtige start- og sluttidspunkt for eksamen (i minutter).
4. Hvis en studerende i forbindelse med eksamensklage ønsker, at lydoptagelsen skal indgå ved behandlingen af klagen, skal lydoptagelsen/kopi af denne medsendes.

I forhold til eksamensklager betragtes lydoptagelsen som et partsindlæg i lighed med den skriftlige klage. Om lydoptagelsen kan lægges til grund i forbindelse med en eksamensklage må afgøres på samme måde som vurderingen af indsendt skriftligt materiale ved at indhente eksaminator og censors bemærkninger. Hvis der er redigeret i lydoptagelsen kan det betyde, at den ikke kan anvendes.

4.3 Skriftlige eksaminer

Skriftlige eksaminer kan afholdes som skriftlig opgave, afløsningsopgave samt aktiv deltagelse.

Ved en skriftlig opgave forstås en opgave, der besvarer et eller flere stillede spørgsmål. Der eksamineres her på baggrund af fagets pensum, dvs. den litteratur, der er fastlagt af underviseren. Skriftlige opgaver bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Ved afløsningsopgave forstås en opgave, hvor den studerende selvstændigt udformer og afgrænser en problemstilling/problemformulering inden for fagets rammer på baggrund af et petitum. Med petitum menes litteratur, som den studerende selv frit har sammensat inden for rammerne af fagbeskrivelsen for det pågældende fag, som den fremgår af kursusbeskrivelsen. En afløsningsopgave bedømmes efter 13-skalaen.

Når et fag består ved aktiv deltagelse, skal den studerende undervejs i kursusforløbet f.eks. holde mundtlige oplæg, aflevere en eller flere mindre obligatoriske opgaver, f.eks. essays eller papers, eller opponere på andres skriftlige produkter. De præcise elementer i det enkelte kursusforløb fastlægges i samarbejde mellem studieleder og underviser ved kursusstart. Eksamensformen aktiv deltagelse bedømmes bestået/ ikke bestået.

I en skriftlig gruppeopgave, skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres, så det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted. Den enkelte studerendes bidrag til opgavebesvarelsen skal angives i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt evt. delkonklusioner og/eller opsummeringer kan skrives i fællesskab. En skriftlig gruppeopgave kan udarbejdes af højst 4 studerende.

Det fremgår af beskrivelsen af de enkelte fagelementer, hvilken eksamensform, der anvendes til den enkelte eksamen. Se punkt 6 (Fagkatalog) samt den specifikke kursusbeskrivelse i den semestervise kursusplan for nærmere oplysninger. I Fagkataloget er kravene til opgavens omfang endvidere angivet under de enkelte fagelementer. Omfanget opgøres i antal tegn inkl. mellemrum og skal anføres på forsiden af opgaven. Overstiger omfanget det angivne antal tegn, vil opgaven blive afvist. Det skal tydeligt fremgå, hvis man i opgaven citerer andre. Citater anføres med citationstegn og tydelig angivelse af kilde.

Der henvises til den aktuelle og gældende Generelle Eksamensvejledning, hvor formalia gennemgås og visse af de anvendte eksamensformer præciseres. Den Generelle Eksamensvejledning er tilgængelig på Instituttets hjemmeside.

Det er muligt at afvikle eksamen i flere samtidigt udbudte kurser som integreret skriftlig eksamen (individuel eller gruppe). Sådanne integrerede skriftlige eksaminer kræver forhåndsgodkendelse af studienævnet.

4.4 Speciale

Specialet afsluttes med mundtlig eksamen, der tager form som et forsvar, jf. punkt 4.2

Specialeemnet skal godkendes af den tildelte specialevejleder. Tildeling af specialevejleder forestås af studielederen. Specialet skal afleveres senest ½ år efter påbegyndt specialevejledning. Specialet kan skrives i grupper (max 4 studerende). Ved specialer skrevet i grupper gennemføres individuelt mundtligt forsvar.

Der foreligger ikke faste terminer for aflevering af speciale.

Stave- og formuleringsevne indgår som en del af den samlede bedømmelse af specialet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest, jf. § 11, stk. 1, i Eksamensbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan dispensere fra denne bestemmelse for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af eksamenens formål.

Specialet skal forsynes med et resumé på engelsk, jf. § 11, stk. 2, i Eksamensbekendtgørelsen, såfremt opgaven er skrevet på dansk, svensk eller norsk. Hvis specialet er skrevet på et fremmedsprog, kan resuméet skrives på dansk eller på det pågældende fremmedsprog. Resuméet indgår i den samlede bedømmelse af specialet på lige fod med den øvrige tekst. Specialet afslutter uddannelsen. Universitetet (studienævnet) kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 21, stk. 5 og § 74, stk. 1. Se nærmere bestemmelser om faglige krav, omfang, tildeling af vejleder, bedømmelse mv. i pkt. 6.5 (Fagkataloget).

4.5 Eksamensform for de enkelte fagkategorier

Der henvises til punkt 6 (Fagkatalog), hvor det for hvert enkelt fagkategori er beskrevet, hvorledes eksamen afholdes.

4.6 Eksamenssnyd

Sager om snyd i forbindelse med eksamen behandles efter reglerne om ”Disciplinære foranstaltninger overfor studerende ved Københavns Universitet”.

Eksamenssnyd omfatter forfalskning, plagiering, fortielse, f.eks. manglende kildeangivelse, eller anden vildledning om pågældendes indsats eller resultater. Bistand til medstuderendes snyd er omfattet af reglerne. Forsøg på at snyde behandles som gennemførte snyderier.

Sager om snyd undersøges af studielederen, som hvis der er tale om grov eller gentagen overtrædelse af reglerne indberetter forholdet til dekanen.

Dekanen kan henlægge sagen, afgøre den med en mundtlig eller skriftlig advarsel eller fremsende sagen til rektor. Dekanen kan indgive politianmeldelse. Rektor kan bortvise den studerende fra eksamen, fra samtlige eksaminer i samme eksamenstermin eller fra Universitetet i en bestemt periode eller uden tids-

begrænsning. Rektor kan indgive politianmeldelse.

Dekanens afgørelser kan indbringes for rektor. Klagefristen er 4 uger. Rektors afgørelser om retlige spørgsmål kan indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling. Klagefristen er 8 uger.

4.7 Eksamensklage

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet (Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Sekretariat). Klagen skal være skriftlig og begrundet, jf. § 37 i Eksamensbekendtgørelsen. Klage skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort, jf. § 38 i Eksamensbekendtgørelsen.

Hvis klagen vedrører retlige spørgsmål, træffer universitetet (dekanen) afgørelse i sagen, jf. § 39 i Eksamensbekendtgørelsen. Universitetets afgørelse kan gå ud på,

1. at annullere prøven og foranstalte en ekstraordinær reeksamination,
2. at der foretages en ny bedømmelse,
3. at der gives tilbud om reeksamination, eller
4. at klagen afvises.

Universitetet (dekanen) kan beslutte, at der ved ny bedømmelse og ved reeksamination udpeges nye bedømmere. Universitetets (dekanens) afgørelse kan indbringes for rektor. Rektors afgørelse kan indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, jf. § 57 i Eksamensbekendtgørelsen.

Hvis klagen vedrører

1. eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til pensum,
2. eksamensforløbet, eller
3. bedømmelsen,

forelægger universitetet (Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Sekretariat) hurtigst muligt klagen for de oprindelige bedømmere, der herefter træffer afgørelse i sagen, jf. § 40 i Eksamensbekendtgørelsen.

Bedømmerne kan

1. foretage en ny bedømmelse,
2. tilbyde reeksamination, eller
3. afvise klagen.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne, jf. § 43 i Eksamensbekendtgørelsen.

Bedømmernes afgørelse kan indbringes for et ankenævn af klageren. Klageren indgiver anken til universitetet (Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Sekretariat). Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse, jf. §§ 44-45 i Eksamensbekendtgørelsen.

Ankenævnet kan, jf. § 48 i Eksamensbekendtgørelsen,

1. forhøje karakteren, ændre Ikke bestået til Bestået eller Ikke godkendt til Godkendt,
2. beslutte ny bedømmelse ved nye bedømmere,
3. give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere, eller
4. afvise anken.

Anken kan ikke resultere i en lavere karakter end den, bedømmerne har givet i medfør af § 40, jf. § 43,

jf. § 52 i Eksamensbekendtgørelsen.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. § 49 i Eksamensbekendtgørelsen.

Klage over afgørelser, som er truffet af bedømmerne i medfør af § 40 eller af ankenævn i medfør af § 48, kan indbringes for universitetet (dekanen), hvis klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen skal indgives til universitetet (Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Sekretariat) senest to uger efter, at afgørelsen er meddelt den studerende. Universitetets (dekanens) afgørelse kan indbringes for rektor. Rektors afgørelse kan indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, jf. § 55 i Eksamensbekendtgørelsen.

5. Øvrige bestemmelser

5.1 Indskrivning

Efter optagelse indskrives studerende administrativt på det relevante studietrin på kandidatuddannelsen, jf. § 30 i Adgangsbekendtgørelsen.

Studerende kan ikke være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen, jf. § 31, stk. 1, i Adgangsbekendtgørelsen. Reglen gælder ikke for studerende, der er indskrevet på et modul med henblik på merit i en anden uddannelse og for gæstestuderende. Universitetet (dekanen) kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. § 31, stk. 2, i Adgangsbekendtgørelsen.

Det er således som altovervejende hovedregel ikke muligt at blive indskrevet på en kandidatuddannelse, før den studerende har bestået en bacheloruddannelse.

Studietidsforlængelse, udlandsophold og manglende SU betragtes ikke som usædvanlige forhold, der kan begrunde dispensation til dobbeltindskrivning.

5.2 Ophør af indskrivning

Indskrivning bringes til ophør, jf. § 32 i Adgangsbekendtgørelsen:

- Når den studerende har gennemført uddannelsen.
- Når den studerende er afskåret fra at forsætte uddannelsen som følge af ikke at have overholdt studieaktivitetskravet jf. § 34 i Adgangsbekendtgørelsen og punkt 2.3. ovenfor.
- Når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at alle eksamensforsøg er opbrugt, jf. § 26 i Eksamensbekendtgørelsen.
- Når den studerende melder sig ud af uddannelsen.
- Når den studerende er varigt bortvist fra universitetet, jf. Universitetslovens § 14, stk. 6.

Der er i visse tilfælde mulighed for genindskrivning. Der henvises til reglerne herom i § 32, stk. 2 -6 og § 33 i Adgangsbekendtgørelsen.

5.3 Orlov

Studerende kan få orlov fra uddannelse efter regler, der fastsættes af universitetet, jf. Adgangsbekendtgørelsen § 35, stk. 1.

Studerende kan i orlovsperioden ikke følge undervisningen inden for den pågældende uddannelse. Den studerende kan ikke deltage i eksaminer eller prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsva-

rende, hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. § 35, stk. 2.

Studerende kan i orlovsperioden ikke lade sig vælge til eller være medlem af universitetets bestyrelse, studienævn eller akademisk råd, jf. § 35, stk. 3.

Orlov kan afbrydes, men som nævnt ovenfor kan studerende ikke følge undervisning eller deltage i eksamen i et semester, hvor de har eller har haft orlov.

Orlov på kandidatuddannelsen kan ikke meddeles, før den studerende har bestået eksaminer svarende til en studieindsats på minimum 60 ects, jf. Adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1. Universitetet (fakultetet) kan dispensere fra denne bestemmelse, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. § 36, stk. 4.

Ansøgt orlov skal dog meddeles, når det er begrundet med barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste, jf. § 36, stk. 2.

Studerende, der ved kontrakt med forsvaret stiller sig til rådighed for FN-tjeneste m.v., følger reglerne i lov om ændring af lov om forsvarets personel, lov om hjemmeværnet, lov om Statens Uddannelsesstøtte og lov om værnepligtslov, mv., jf. § 36, stk. 3.

5.4 Studieskift og overflytning

Skift til ny kandidatuddannelse på samme universitet eller på et andet universitet kan kun ske gennem ny optagelse, jf. § 37, stk. 1 i Adgangsbekendtgørelsen. Hvis studieelementer, der ækvivalerer første år på den uddannelse, som ansøgeren ønsker at skifte eller til, er bestået, skal ansøgeren dog ikke søge om optagelse, men om indskrivning, jf. § 37, stk. 2 i Adgangsbekendtgørelsen. Indskrivningen forudsætter, at der er ledige pladser på det pågældende studietrin på uddannelsen. Universitetet kan anvende lodtrækning, hvis der er flere ansøgere end der er ledige studiepladser.

Overflytning til denne kandidatuddannelse forudsætter, at den studerende er indskrevet på en anden sociologisk kandidatuddannelse, samt at der er plads på det pågældende studietrin. Overflytning sker i øvrigt efter det modtagne universitets regler. Universitetet kan anvende lodtrækning, hvis der er flere ansøgere, end der er ledige studiepladser, jf. § 38, stk. 2 i Adgangsbekendtgørelsen.

Kontakt studievejledningen for nærmere information herom.

5.5 Merit

Bestået studieindsats på den sociologiske kandidatuddannelse ved Aalborg Universitet kan træde i stedet for uddannelseselementer på denne uddannelse, jf. § 71 i Uddannelsesbekendtgørelsen.

Universitetet (studienævnet) kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter Uddannelsesbekendtgørelsen, jf. § 72 i Uddannelsesbekendtgørelsen.

Universitetet (studienævnet) kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse, jf. § 72 stk. 1 i Uddannelsesbekendtgørelsen. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering, jf. § 72, stk. 3 i Uddannelsesbekendtgørelsen.

Specialet aflagt ved anden uddannelse kan ikke meritoverføres som speciale, jf. § 72, stk. 2 i Uddannelsesbekendtgørelsen, medmindre det er aflagt ved en uddannelse med samme sigte som denne kandidat-

uddannelse i Sociologi, jf. § 41 i Uddannelsesbekendtgørelsen, og at specialet ud fra en faglig vurdering svarer til et speciale på kandidatuddannelsen i Sociologi.

Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag og Samfundsvidenskabelige Metodefag kan kun meritdækkes af studieindsats på kandidatniveau på sociologiske uddannelser (danske såvel som udenlandske) eller i forbindelse med Projektorienterede Forløb.

Valgfag kan meritdækkes af studieindsats på kandidatniveau på andre uddannelser (danske såvel som udenlandske) forudsat, at der kan anlægges sociologiske perspektiver på faget.

Se nærmere om procedure i forbindelse med meritoverførsler på den sociologiske kandidatuddannelse på Institutets hjemmeside eller kontakt studievejledningen.

Op til 1/3 af kandidatuddannelsens samlede ECTS-point kan være aflagt i forbindelse med eksaminer uden karakter, jf. § 10, stk. 2 i Eksamensbekendtgørelsen. Meritoverførte eksaminer, der er aflagt på andre videregående uddannelsesinstitutioner (både danske og udenlandske) og som ikke er bedømt efter 13-skalaen (7-trins-skalaen), medregnes dog ikke i denne tredjedel, jf. § 35 i Eksamensbekendtgørelsen. Det betyder, at den studerende har mulighed for at tage op til 40 ECTS bedømt uden karakter ved projektorienterede forløb (max 30 ECTS) samt kurser taget her på Institutet.

5.6 Dispensation

Der kan dispenseres fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, når de er begrundet i usædvanlige forhold.

5.7 Klageadgang

5.7.1 Afgørelse om retlige spørgsmål om studerendes forhold truffet af studienævn kan påklages til dekan. Afgørelse om retlige spørgsmål truffet af dekan kan påklages til rektor. De interne klagemuligheder skal være udtømt før klage til ministeriet.

5.7.2 Retlige spørgsmål ved universitetets afgørelser om studerendes forhold kan indbringes for ministeren efter regler fastsat af denne, jf. § 34 i universitetsloven. Regler er fastsat i § 76 i Uddannelsesbekendtgørelsen, i § 40 i Adgangsbekendtgørelsen og i § 57 i Eksamensbekendtgørelsen.

5.8 Kandidatbevis

Universitetet (fakultetet) udsteder bevis for gennemført kandidatuddannelse, jf. § 34 i Eksamensbekendtgørelsen. I beviset angives bl.a. resultatet af bedømmelserne i de enkelte prøver, prøvernes karaktervægte og det opnåede karaktergennemsnit.

Eksamensbeviset udfærdiges på dansk og engelsk.

Som bilag til eksamensbeviset udsteder universitetet et engelsksproget Diploma Supplement, som beskriver uddannelsens faglige retning, indhold, niveau og sigte samt giver oplysninger om universitetet og om dettes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført denne, har ret til at få dokumentation for beståede dele af uddannelsen med angivelse af ECTS-point.

6. Fagkatalog

Kandidatuddannelsen består af fagkategorierne: Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag, Samfundsvidenskabelige Metodefag samt Valgfag og et Speciale. Sociologisk Institut udbyder hvert semester kurser indenfor hver fagkategori (se kursusplan på Institutets hjemmeside). De forskellige kurser indenfor hver fagkategori varierer fra semester til semester.

Det nærmere indhold i og målbeskrivelser for fagkategorierne og Specialet er:

6.1 Sociologiske Teorifag

Kurser inden for fagkategorien Sociologiske Teorifag omfatter en gennemgang af udvalgte sociologiske teorier på et videregående niveau.

Formålet med undervisningen er mere generelt, at den studerende tilegner sig en dybere forståelse af sociologisk teori. Dette indebærer fortrinsvis en analytisk tilgang med henblik på forholdet mellem teori, metode og empiri i en række sociologiske teoridannelser.

Sociologiske Teorifag omfatter således en præsentation af udvalgte sociologiske teorier i et videnskabs-teoretisk, metodologisk eller praktisk perspektiv. Et videnskabsteoretisk perspektiv indebærer eksempelvis en diskussion af det analytiske fundament konstituerende for en given sociologisk teori. Et metodologisk perspektiv indebærer eksempelvis betragtninger over forskellige forklarings-, tolknings- og valideringsmodeller i sociologien, og en diskussion af hvilke data eller kombinationer af data afprøveningen af forskellige sociologiske teorier kræver. Et praktisk perspektiv indebærer belysning af spørgsmål om en given sociologisk teoris handlingsmæssige konsekvenser med henblik på social organisation og forandring, og hvilken rolle praksis indtager i den pågældende sociologiske teori.

Nærmere bestemt skal den studerende kunne:

- formulere en afgrænset og præcis problemstilling med udgangspunkt i det udbudte fags teoretiske problematik
- strukturere og argumentere overbevisende i behandlingen af den præciserede problemstilling
- inddrage relevant litteratur vedrørende teori, begreber og analyser
- gøre den behandlede litteratur til genstand for selvstændig bearbejdning og kritisk stillingtagen
- udfolde teoretiske betragtninger i en videnskabsteoretisk, metodologisk eller praktisk kontekst

Under hele kandidatforløbet, skal der aflægges eksamen(er) i Sociologiske Teorifag på basis af en studieindsats på mindst 10 ECTS, idet der under hele kandidatforløbet skal aflægges eksaminer i Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag og Samfundsvidenskabelige Metodefag på basis af en samlet studieindsats på mindst 60 ECTS.

Eksamensform: Afløsningsopgave. Kan udarbejdes individuelt eller i grupper (max. 4 studerende pr. gruppe). Ved gruppebesvarelser skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Afløsningsopgaven må i forbindelse med fag tillagt 10 ECTS maksimalt fylde 15 sider á 2400 tegn. Ved gruppebesvarelser tillægges 7½ sider á 2400 tegn pr. ekstra studerende. Det maksimale omfang for afløsningsopgaver i forbindelse med fag tillagt et andet antal ECTS end 10 ECTS reguleres proportionalt hermed. Petition for afløsningsopgaven sammensættes frit af den studerende inden for kursusbeskrivelsens rammer. Karakter efter 7-trins-skalaen. Ekstern censur.

Sociologiske Teorifag er hjemhørende under modulet Videregående Sociologisk Teori.

6.2 Sociologiske Temafag

Kurser inden for fagkategorien Sociologiske Temafag omfatter en gennemgang af sociologiske perspektiver på en række udvalgte samfundsmæssige genstandsfelter.

Formålet med undervisningen er mere generelt, at den studerende opøver mere dybtgående færdigheder i at anlægge sociologiske perspektiver på samfundsmæssige fænomener.

Sociologiske Temafag omfatter således en præsentation af, hvorledes samfundsmæssige institutioner, sektorer og problemområder fremstår i et sociologisk perspektiv. Dette gælder eksempelvis organisationer, familie, uddannelse, arbejdsliv, medier og sociale problemer. Der lægges her specielt vægt på, hvad det sociologiske perspektiv tilbyder frem for andre perspektiver såsom det politologiske, retslige eller økonomiske.

Nærmere bestemt skal den studerende kunne:

- formulere en afgrænset og præcis problemstilling med udgangspunkt i det udbudte fags genstandsfelt/problematik
- strukturere og argumentere overbevisende i behandlingen af den præciserede problemstilling
- inddrage relevant litteratur vedrørende teori, begreber og analyser af det pågældende genstandsfelt/problematik
- gøre den behandlede litteratur til genstand for selvstændig bearbejdning og kritisk stillingtagen
- udfolde teoretiske betragtninger stillet over for det pågældende genstandsfelt/problematik

Under hele kandidatforløbet skal der aflægges eksamen(er) i Sociologiske fag på basis af en studieindsats på mindst 10 ECTS, idet der under hele kandidatforløbet skal aflægges eksaminer i Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag og Samfundsvidenskabelige Metodefag på basis af en samlet studieindsats på mindst 60 ECTS.

Eksamensform: Afløsningsopgave eller mundtlig eksamen med synopsis. Afløsningsopgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper (max. 4 studerende pr. gruppe). Ved gruppebesvarelser skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Afløsningsopgaven må i forbindelse med fag tillagt 10 ECTS maksimalt fylde 15 sider á 2400 tegn. Ved gruppebesvarelser tillægges 7½ sider á 2400 tegn pr. ekstra studerende. Det maksimale omfang for afløsningsopgaver i forbindelse med fag tillagt et andet antal ECTS end 10 ECTS reguleres proportionalt hermed. Petitum for afløsningsopgaven sammensættes frit af den studerende inden for kursusbeskrivelsens rammer. Ved mundtlig eksamen med synopsis må synopsis maksimalt fylde 3 sider á 2400 tegn. Karakter efter 7-trins-skalaen ved begge eksamensformer. Intern censur ved begge eksamensformer.

Sociologiske Temafag er hjemhørende under modulet Videregående Sociologisk Teori.

6.3 Samfundsvidenskabelige Metodefag

Kurser inden for fagkategorien Samfundsvidenskabelige Metodefag omfatter en gennemgang af kvantitative og kvalitative metoder samt forskningsdesign på et videregående niveau.

Formålet med undervisningen er mere generelt, at den studerende videreudvikler sine metodefærdigheder og tilegner sig nye metoder i forhold til den sociologiske bacheloruddannelses metodeundervisning.

Samfundsvidenskabelige Metodefag omfatter således en præsentation af avancerede kvantitative og kvalitative metoder samt de pågældende metoders videnskabsteoretiske grundlag. De kvantitative metoder omfatter bl.a. metoder til analyse af latente variable, forløbsdata, herunder registerdata og metoder til vurdering af kvantitative skalaers validitet og reliabilitet. De kvalitative metoder omfatter bl.a. forskellige typer af observationsstudier samt analyse af tekst og kommunikation. Den komparative tilgang omfatter en sammenligning og kontekstualisering af såvel kvantitative samt kvalitative data i tid og rum. Fagkategorien omfatter endvidere en indføring i den videnskabelige evalueringsdiskussion.

Nærmere bestemt skal den studerende kunne:

- anstille betragtninger over, hvilke problemstillinger den pågældende metode er egnet til at belyse
- demonstrere forståelse for, hvilke procedurer til indsamling og bearbejdning af data, som den pågældende metode påberåber sig
- anføre hvilke analyseparadigme(r), den pågældende metode er bærer af
- reflektere over den pågældende metodes styrke og svagheder
- anvende den pågældende metode stillet over for et givet datamateriale og forholde sig konstruktivt og kritisk hertil

Under hele kandidatforløbet skal der aflægges eksamen(er) i Samfundsvidenskabelige Metodefag på basis af en samlet studiemæssig indsats på mindst 10 ECTS, idet der under hele kandidatforløbet skal aflægges prøver i Sociologiske Teorifag, Sociologiske Temafag og Samfundsvidenskabelige Metodefag på basis af en samlet studieindsats på mindst 60 ECTS.

Eksamensform: Nogle kurser vil være forbundet med udarbejdelse af skriftlige opgaver, der bedømmes med karakterer efter 7-trins-skalaen ved intern censur. Andre kurser kan bestås ved aktiv deltagelse, og bedømmes bestået/ikke bestået af underviseren. Det fremgår af hvert semesters kursusplan, hvilken eksamensform/hvilke eksamensformer, der er knyttet til det enkelte kursus.

Samfundsvidenskabelige Metodefag er hjemhørende under modulet Videregående Samfundsvidenskabelige Metoder.

6.4 Valgfag

Formålet med undervisning i valgfag er, at den studerende kan erhverve sig en specialiseret viden uden for det egentlige sociologiske område med henblik på at give den studerende et bredere fagligt fundament og mulighed for at fordybe sig i et område, der har den studerendes særlige interesse.

Valgfag kan tages enten ved Sociologisk Institut, på andre institutter ved Københavns Universitet eller ved andre højere læreanstalter, hvor det i forbindelse med valgfag udbudt på andre institutter forudsættes, at det pågældende fag rummer sociologiske perspektiver, ligesom det forudsættes, at faget er udbudt på kandidatniveau.

Valgfag, der tages på andre institutter, forudsætter forhåndsgodkendelse af meritoverførsel af den pågældende studieindsats. Bedømmelse i forbindelse med valgfag taget på andre institutter sker efter de almindelige regler for det pågældende fag ved det institut, der udbyder faget. Målbeskrivelser for fag udbudt på andre institutter fremgår af de pågældende uddannelsers studieordning/kursusplaner. Målbeskrivelser for valgfag udbudt på Sociologisk Institut fremgår af det pågældende semesters kursusplan. Se nærmere om procedure i forbindelse med meritoverførsler på den sociologiske kandidatuddannelse på Instituttets hjemmeside eller kontakt studievejledningen.

Ved valgfag udbudt på Sociologisk Institut er eksamensformen enten afløsningsopgave, mundtlig eksamen med synopsis eller aktiv deltagelse. Afløsningsopgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper (max. 4 studerende pr. gruppe). Ved gruppebesvarelser skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Afløsningsopgaven må i forbindelse med fag tillagt 10 ECTS maksimalt fylde 15 sider á 2400 tegn. Ved gruppebesvarelser tillægges 7½ sider á 2400 tegn pr. ekstra studerende. Det maksimale omfang for afløsningsopgaver i forbindelse med fag tillagt et andet antal ECTS end 10 ECTS reguleres proportionalt hermed. Petium for afløsningsopgaven sammensættes frit af den studerende inden for kursusbeskrivelsens rammer. Både afløsningsopgave og mundtlig eksamen med synopsis bedømmes med karakter efter 7-trins-skalaen. Intern censur ved begge eksamensformer. Ved mundtlig eksamen med synopsis må synopsis maksimalt fylde 3 sider á 2400 tegn. Aktiv deltagelse bedømmes bestået/ikke bestået af underviseren. Det fremgår af hvert semesters kursusplan, hvilken eksamensform/hvilke eksamensformer, der er knyttet til det enkelte kursus.

Under hele kandidatforløbet skal der aflægges eksamen(er) i valgfag på basis af en samlet studieindsats på mindst 10 ECTS.

Valgfag er hjemhørende under modulet Valgfag.

6.5 Speciale

Formålet med specialet er, at den studerende erhverver sig kompetence af forskningsmæssig karakter i forbindelse med en sociologisk analyse af en selvvalgt problematik. Den valgte problematik kan være såvel teoretisk som empirisk. Inddragelse af empiri i analysen er således en mulighed, men ikke en nødvendighed. Specialeemnet skal godkendes af den tildelte specialevejleder.

Nærmere bestemt skal den studerende kunne:

- formulere en afgrænset og præcis problemstilling
- redegøre for og diskutere kritisk, hvorledes videnskabsteoretisk position og valg øver indflydelse på formulering af problemstilling, metodevalg og den påtænkte analyse
- strukturere og argumentere overbevisende i behandlingen af den præciserede problemstilling
- - i fald der inddrages foreliggende empirisk materiale – udvise kritisk stillingtagen til dette datamateriale
- - i fald der inddrages eget indsamlet empirisk materiale – begrunde design, metodevalg, diskutere det indsamlede materiales kvalitet, og herunder anføre eventuelle forskningsetiske overvejelser
- inddrage relevant sociologisk teori i analysen og anstille selvstændige betragtninger herover
- begrunde i hvilken forstand, der er tilvejebragt ny viden eller kastet nyt lys over allerede eksisterende viden og kvalificere denne i henseende til nytte, aktualitet, teori eller metodeudvikling
- redegøre for det distinkte sociologiske vidensbidrag i analysen, og hvorledes dette indskrives sig i den sociologiske tradition
- kritisk diskutere og perspektivere den producerede viden

Specialet kan variere i omfang, men må maksimalt fylde 80 sider á 2400 tegn. Den i specialet anvendte litteratur vælges frit af den studerende under rådgivning af specialevejlederen.

To studerende kan i fællesskab udarbejde en specialeafhandling, der maksimalt må fylde 120 sider, 3 studerende kan i fællesskab udarbejde en specialeafhandling, der maksimalt må fylde 160 sider, og 4 stu-

derende kan i fællesskab udarbejde en specialeafhandling, der maximalt må fylde 200 sider á 2400 tegn. Den enkelte studerendes bidrag, bortset fra indledning og afslutning, der kan være skrevet i fællesskab, skal kunne identificeres.

I forbindelse med specialeskrivningen tildeles hver studerende af studielederen en specialevejleder. Ved tildelingen af specialevejleder tages der hensyn til faglig kompetence i lærerforsamlingen i forhold til specialets problemstilling, ligesom forslag til specialevejleder fra den studerende tages i betragtning. Ved uenighed herom mellem studieleder og den studerende fungerer studienævnet som appelinstans.

I forbindelse med udarbejdelse af speciale har den studerende krav på op til 30 timers vejledning (inklusive læsning af udkast til speciale) almindeligvis modsvarende 6-7 vejledningssæder.

Den/de specialestuderende kan i helt ekstraordinære tilfælde efter ansøgning til studienævnet tildeles vejledning i op til 10 timer hos en udefrakommende bivejleder under forudsætning af, at specialevejlederen har erklæret, at den ansøgte bivejleders specialviden er en afgørende forudsætning for specialeskrivningen.

Der foreligger ikke faste terminer for aflevering af speciale.

Specialet skal afleveres senest ½ år efter påbegyndt specialevejledning. Overskridelse af afleveringsfristen registreres som et eksamensforsøg.

Eksamensform: Specialet bedømmes af specialevejleder og en ekstern censor. Har der været tilknyttet bivejleder, rådfører specialevejlederen sig med denne om afhandlingen. Specialet gøres til genstand for et mundtligt forsvar, der er en del af bedømmelsen. Ved specialer skrevet i grupper gennemføres individuelt mundtligt forsvar. Bedømmelsen af specialet skal foreligge senest 2 måneder efter, at specialet er indleveret til bedømmelse. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke, jf. § 31, stk. 3 i Eksamensbekendtgørelsen. Der gives en samlet karakter for både specialeafhandling og det mundtlige forsvar. I medfør af § 11 i Eksamensbekendtgørelsen indgår stave- og formuleringsevne i bedømmelsen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest. Specialet skal ligeledes i medfør af Eksamensbekendtgørelsen § 11, stk. 2 forsynes med et engelsk resumé, såfremt specialet er skrevet på dansk, svensk eller norsk. Hvis specialet er skrevet på et fremmedsprog, kan resuméet skrives på dansk eller på det pågældende fremmedsprog. Resuméet må højst fylde 1½ side, når specialet skrives af en person, mens det højst må fylde 3 sider ved gruppebesvarelse. Resuméet indgår i den samlede bedømmelse af specialet på lige fod med den øvrige tekst. Karakter efter 7-trins-skalaen. Ekstern censur.

Specialet og det hermed forbundne mundtlige forsvar er i alt tillagt 30 ECTS.

Specialet er hjemhørende under modulet Speciale.

6.6 Projektorienteret forløb

Se nærmere oplysninger i pkt. 3.5.

7. Ikrafttrædelse

Denne revision af 2005 studieordningen træder i kraft den 1. september 2007. Revisionen af studieordningen vedr. studieaktivitetskrav er godkendt af dekanen den 31. januar 2008 og gælder for alle studerende pr. 1. februar 2008. Revision af studieordningen vedr. specialers omfang er godkendt af dekanen den 30. maj 2008 og gælder for alle studerende, der underskriver specialekontrakt efter 1. september 2008. Alle tidligere studieordninger for kandidatuddannelsen i sociologi ophæves med virkning fra den

1. september 2007. Studerende indskrevet på ophævede studieordninger vil automatisk blive overført nærværende studieordning.